

Wichtiges auf einen Blick: TalenteCheck Berufsbildung

Durchführungszeitraum im Schuljahr 2022/23: 10. Okt. 2022 bis 31. März 2023

Hinweis: Planen Sie zwei Unterrichtseinheiten für die Durchführung ein.

Vor dem TalenteCheck-Termin: Termin reservieren und Logins generieren

Reservieren Sie im Admin-Tool für Schulen einen (oder mehrere) Termin(e) und generieren Sie dabei gleichzeitig die Login-Zugänge für Ihre SchülerInnen (siehe Handbuch Seite 7).

Zugang zum Admin-Tool: www.talentecheckwien.at

Hinweise:

Für alle teilnehmenden Schulen wurde für die Schulleitung ein Login zum Admin-Tool eingerichtet. Dazu wurde die offizielle E-Mailadresse des Schulleiters/der Schulleiterin verwendet.

Erstmaliger Einstieg durch die Schulleitung:

Nutzen Sie die **Passwort-vergessen-Funktion**, um Ihre Zugangsdaten zu erhalten bzw. Ihr Passwort festzulegen.

Die Verwaltung des TalenteChecks über das Admin-Tool kann für den gesamten Schulstandort über die Schulleitung erfolgen. Die Schulleitung hat zudem die Möglichkeit, direkt im Admin-Tool **weitere Lehrkräfte als Nutzer anzulegen** und Zugangsdaten für diese zu vergeben. Die registrierten Lehrkräfte sehen alle reservierten Termine der Schule und NUR die Ergebnisse der von ihnen angemeldeten SchülerInnen.

Am Tag der Durchführung:

Schritt 1: Informieren Sie die SchülerInnen über den Ablauf

Schritt 2: Zugang zum TalenteCheck: www.talentecheckwien.at

Schritt 3: Login

Für die Durchführung des TalenteChecks ist ein Benutzername und Passwort für jede Schülerin/jeden Schüler erforderlich. Die Login-Daten werden bei der Anmeldung der SchülerInnen im Admin-Tool durch die Schulleitung bzw. durch die von der Schulleitung registrierten Lehrkräfte generiert.

ACHTUNG: Die Login-Daten (Benutzername + Passwort) sind nur für eine einmalige TalenteCheck-Durchführung und nur für den reservierten Termin gültig!

ACHTUNG: Der TalenteCheck ist NICHT für die Durchführung im Homeschooling angedacht.

Bitte versenden Sie auf keinen Fall Zugangscodes an Ihre SchülerInnen.

Sollte Ihr gewählter Durchführungstermin nicht stattfinden, können Sie jederzeit einen neuen Termin reservieren.

Schritt 4: Dateneingabe

Nach dem Login müssen die SchülerInnen ihren Vor- und Nachnamen sowie Geburtsdatum eingeben.

Hinweis: Die personenbezogenen Daten werden 21 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert.

Schritt 5: TalenteCheck-Bearbeitung

Der TalenteCheck Berufsbildung wird online **am Computer** durchgeführt und dauert in etwa **60 Minuten**. Der TalenteCheck kann von den SchülerInnen selbständig durchgeführt werden.

Was ist bei der Durchführung zu beachten?

- **Erlaubte Hilfsmittel:** Block und Stift
- **Nicht erlaubt:** Taschenrechner, Handy bzw. Smartwatch
- Jeder Aufgabenbereich (z. B. Rechtschreibung) besteht aus mehreren Aufgaben:
 - Versuche, so viele Aufgaben wie möglich zu lösen.
 - Klicke selbst auf **weiter**, um zur nächsten Aufgabe zu gelangen.
 - Ein Zurückklicken zu Aufgaben ist nicht möglich.
- Wartezeiten im Sekundenbereich können zwischen den einzelnen Aufgaben vorkommen: Die Zeit stoppt in der Wartezeit und läuft nicht weiter!
- Aufgabenbereiche und Antwortmöglichkeiten bei den einzelnen Aufgaben erscheinen zufallsgeneriert: Ein Abschreiben vom Nachbarn ist somit nicht sinnvoll!
- Bei Testabbruch: Ein erneuter Einstieg und Fortfahren des TalenteChecks bei jener Aufgabe, wo der Abbruch stattgefunden hat, ist möglich. Dazu müssen erneut Vor-, Nachname und Geburtstag des Schülers/der Schülerin korrekt eingegeben werden.

Nach der Durchführung

Auswertung abrufen

Die Auswertungen/Ergebnisse können von der Schule unmittelbar nach der TalenteCheck-Durchführung im passwortgeschützten Admin-Tool abgerufen und ausgedruckt werden (siehe Handbuch Seite 10).

Drucken Sie die Ergebnisse innerhalb von 21 Tagen nach der Durchführung aus!

ACHTUNG: Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden die schülerbezogenen Daten 21 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert und nach der Auswertung der statistischen Daten gänzlich gelöscht. Anonymisierte Ergebnisse können SchülerInnen NICHT mehr zugeordnet werden.

Wichtig: Ergebnisse nachbesprechen

Die Auswertungen sollten mit den Schülerinnen und Schülern im Unterricht oder in einem Einzelgespräch besprochen werden. Hinweise zur Auswertung finden Sie im Handbuch auf Seite 16.

Bei Fragen zum TalenteCheck wenden Sie sich an die Bildungsdirektion für Wien:

FI Dagmar Weginger

T: 525 25 77182

E: dagmar.weginger@bildung-wien.gv.at