

## Wichtiges auf einen Blick: TalenteCheck Berufsbildung

**Durchführungszeitraum im Schuljahr 2023/24: 10. Okt. 2023 bis 29. März 2024**

*Hinweis: Planen Sie zwei Unterrichtseinheiten für die Durchführung ein.*

### **Vor dem TalenteCheck-Termin: Termin reservieren und Logins generieren**

Reservieren Sie im Admin-Tool für Schulen einen (oder mehrere) Termin(e) und generieren Sie dabei gleichzeitig die Login-Zugänge für Ihre Schüler:innen (siehe Handbuch Seite 7).

Zugang zum Admin-Tool: [www.talentecheckwien.at](http://www.talentecheckwien.at)

#### **Hinweise:**

Für alle teilnehmenden Schulen wurde für die Schulleitung ein Login zum Admin-Tool eingerichtet. Dazu wurde die offizielle E-Mailadresse des Schulleiters/der Schulleiterin verwendet.

#### **Erstmaliger Einstieg durch die Schulleitung:**

Nutzen Sie die **Passwort-vergessen-Funktion**, um Ihre Zugangsdaten zu erhalten bzw. Ihr Passwort festzulegen.

Die Verwaltung des TalenteChecks über das Admin-Tool kann für den gesamten Schulstandort über die Schulleitung erfolgen. Die Schulleitung hat zudem die Möglichkeit, direkt im Admin-Tool **weitere Lehrkräfte als Nutzer anzulegen** und Zugangsdaten für diese zu vergeben. Die registrierten Lehrkräfte sehen alle reservierten Termine der Schule und NUR die Ergebnisse der von ihnen angemeldeten Schüler:innen.

### **Am Tag der Durchführung:**

**Schritt 1: Informieren Sie die Schüler:innen über den Ablauf**

**Schritt 2: Zugang zum TalenteCheck: [www.talentecheckwien.at](http://www.talentecheckwien.at)**

**Schritt 3: Login**

Für die Durchführung des TalenteChecks ist ein Benutzername und Passwort für jede Schüler:in erforderlich. Die Login-Daten werden bei der Anmeldung der Schüler:innen im Admin-Tool durch die Schulleitung bzw. durch die von der Schulleitung registrierten Lehrkräfte generiert.

**ACHTUNG:** Die Login-Daten (Benutzername + Passwort) sind nur für eine einmalige TalenteCheck-Durchführung und nur für den reservierten Termin gültig!

**ACHTUNG:** Der TalenteCheck ist NICHT für die Durchführung im Homeschooling angedacht.

Bitte versenden Sie auf keinen Fall Zugangscodes an Ihre Schüler:innen.

Sollte Ihr gewählter Durchführungstermin nicht stattfinden, können Sie jederzeit einen neuen Termin reservieren.

**Schritt 4: Dateneingabe**

Nach dem Login müssen die Schüler:innen ihren Vor- und Nachnamen sowie Geburtsdatum eingeben.

*Hinweis: Die personenbezogenen Daten werden 21 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert.*

## Schritt 5: TalenteCheck-Bearbeitung

Der TalenteCheck Berufsbildung wird online **am PC** durchgeführt und dauert in etwa **60 Minuten**. Der TalenteCheck kann von den Schüler:innen selbständig durchgeführt werden.

### Was ist bei der Durchführung zu beachten?

- **Erlaubte Hilfsmittel:** Block und Stift
- **Nicht erlaubt:** Taschenrechner, Handy bzw. Smartwatch
- Jeder Aufgabenbereich (z. B. Rechtschreibung) besteht aus mehreren Aufgaben:
  - Versuche, so viele Aufgaben wie möglich zu lösen.
  - Klicke selbst auf **weiter**, um zur nächsten Aufgabe zu gelangen.
  - Ein Zurückklicken zu Aufgaben ist nicht möglich.
- Wartezeiten im Sekundenbereich können zwischen den einzelnen Aufgaben vorkommen: Die Zeit stoppt in der Wartezeit und läuft nicht weiter!
- Aufgabenbereiche und Antwortmöglichkeiten bei den einzelnen Aufgaben erscheinen zufallsgeneriert: Ein Abschreiben vom Nachbarn ist somit nicht sinnvoll!
- Bei Testabbruch: Ein erneuter Einstieg und Fortfahren des TalenteChecks bei jener Aufgabe, bei welcher der Abbruch stattgefunden hat, ist möglich. Dazu müssen erneut Vor-, Nachname und Geburtstag der Schüler:in korrekt eingegeben werden.

## Nach der Durchführung

### Auswertung abrufen

Die Auswertungen/Ergebnisse können von der Schule unmittelbar nach der TalenteCheck-Durchführung im passwortgeschützten Admin-Tool abgerufen und ausgedruckt werden (siehe Handbuch Seite 10).

### Drucken Sie die Ergebnisse innerhalb von 21 Tagen nach der Durchführung aus!

**ACHTUNG:** Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden die personenbezogenen Daten 21 Tage nach der Durchführung automatisch anonymisiert und nach der Auswertung der statistischen Daten gänzlich gelöscht. Anonymisierte Ergebnisse können Schüler:innen NICHT mehr zugeordnet werden.

### Wichtig: Ergebnisse nachbesprechen

Die persönliche Auswertung sollte mit den Schüler:innen im Unterricht oder in einem Einzelgespräch besprochen werden. Hinweise zur Auswertung finden Sie im Handbuch auf Seite 16.

**Bei Fragen zum TalenteCheck wenden Sie sich an die Bildungsdirektion für Wien:**

FI Dagmar Weginger

T: 525 25 77182

E: [dagmar.weginger@bildung-wien.gv.at](mailto:dagmar.weginger@bildung-wien.gv.at)